

# Inscripciones Alumnos

Para dar inicio con el proceso de inscripción ingresa al enlace <https://inscripciones.sedi.pro> y haz clic en **Regístrate aquí**,



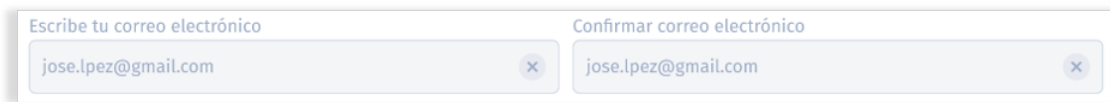
Ingresa el **Folio CENEVAL (folio PREPASON)** y tu **Fecha de nacimiento** > marca la casilla **No soy un robot** y haz clic en **Crear cuenta**,



Se mostrará una ventana en donde podrás visualizar los siguientes datos:



- ✓ Folio CENEVAL,
- ✓ Matrícula,
- ✓ Plantel asignado.

En la sección **Correo electrónico personal** deberás registrar y confirmar un correo electrónico al cual puedas ingresar ya que será importante para recibir información sobre el proceso,




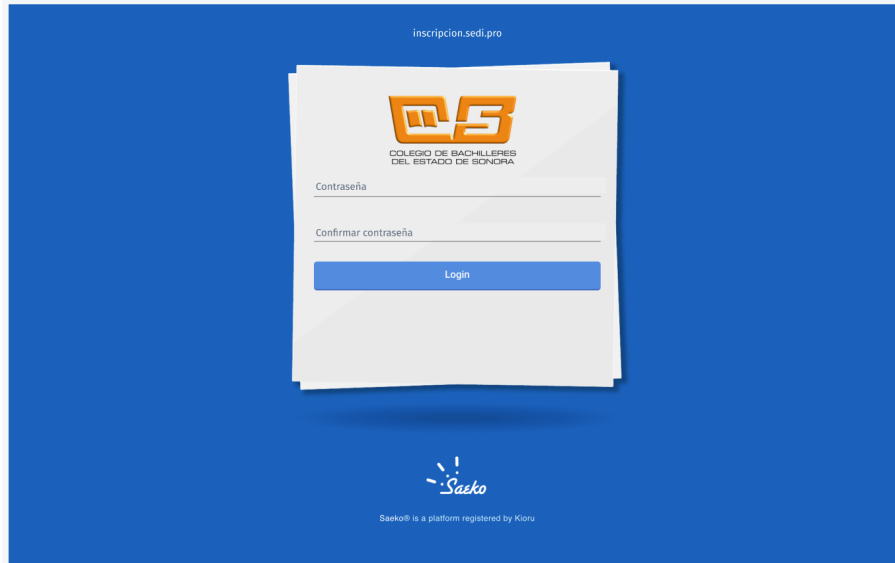
Recuerda tener en digital los siguientes documentos:


- ✓ Acta de nacimiento,
- ✓ Fotografía reciente,
- ✓ Certificado de secundaria,
- ✓ CURP,
- ✓ Constancia de IMSS,
- ✓ Documentos digitales que sirvan como evidencia en los siguientes casos (si aplican):
  - Capacidades diferentes,
  - Carta laboral,
  - Enfermedades o trastornos.

Al final de la ventana haz clic en  > revisa que el correo es correcto y haz clic en ,



Ingresa a tu correo y abre el mensaje con título **Proceso de inscripción** > haz clic en  > se abrirá una pestaña en donde deberás crear y confirmar la contraseña con la que deseas ingresar al portal de inscripciones > haz clic en **Login**,



Se visualizará una ventana en donde deberás validar tu CURP marcando las casillas de los apartados *Términos y condiciones*, *Políticas de privacidad*, *Protesta de verdad* y los *Términos de carta compromiso* esta última en compañía de tu tutor > haz clic en 

¡Hola, Gerardo!

Estás por iniciar el proceso de registro para obtener tu inscripción a nuestra institución, por favor completa todos los campos requeridos. Este proceso podría tomarte aproximadamente 20 minutos, y en caso de no contar con toda la documentación podrás regresar a concluir el proceso.

Ingresa tu CURP para validar tu identidad.

CURP  
HEHB910414HHGRRN08


¿Quieres conocer tu CURP? [Ir a la página](#)

Términos y condiciones de Colegio de Bachilleres del Estado de Sonora y Saeko

Políticas de privacidad, propiedad intelectual y confidencialidad

Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos proporcionados durante el proceso de inscripción están apegados completamente a nuestra realidad y que no omitimos o alteramos información alguna que nos haya sido requerida para dicho proceso.

Acepto términos de carta compromiso. [Ver aquí](#)



En la sección **Datos generales del alumno** deberás registrar y revisar tus datos en el siguiente formulario:

**Datos generales del alumno**

HEHB910414HHGRRN08

\*Nombre

\*Apellido paterno

\*Apellido materno

**Lugar y fecha nacimiento**

\*Estado

\*Municipio

\*Fecha de nacimiento

Femenino  Masculino  Tipo de Sange


Correo personal

**Otros datos**

RFC

Estado civil

- ✓ *Nombre completo,*
- ✓ *Lugar de nacimiento compuesto por estado y municipio,*
- ✓ *Fecha de nacimiento,*
- ✓ *Género,*
- ✓ *Tipo de sangre, selecciona entre las opciones A positivo (A +), A negativo (A-), B positivo (B +), B negativo (B-), AB positivo (AB+), AB negativo (AB-), O positivo (O+), O negativo (O-),*
- ✓ *Ingresa tu RFC (opcional),*
- ✓ *Selecciona tu estado civil (opcional),*

Nota: En caso de tener alguna pregunta sobre el proceso de inscripción haz clic en el ícono  con el cual se habilitará un chat para que puedas contactar a nuestro equipo de soporte.

Verifica que la información es correcta y haz clic en  para avanzar a la sección **Detalles del alumno** en donde deberás completar los siguientes campos:

- ✓ *Direcciones (obligatorio): haz clic en [+ Agregar dirección](#) > y completa el siguiente formulario:*

**Agregando dirección**

\* Código Postal  
42119

\* Estado o Provincia  
Hidalgo

\* Alcaldía o Municipio  
Pachuca

\* Colonia o Urbanización  
Real Toledo

\* Calle o Avenida  
Cipress

Número exterior  
#

Número interior  
#

**Guardar y agregar**

- *Código postal* a cinco números,
  - Selecciona el *estado*, *municipio* y la *colonia* donde radicas,
  - Ingresas el nombre de la calle,
  - Especificas el número exterior e interior (opcionales).
  - Haz clic en **Guardar y agregar**.
- ✓ **Teléfonos** (obligatorio): registra o revisa tu número de teléfono haciendo clic en **+ Agregar/editar** > selecciona el *tipo* (celular, casa, oficina, fax u otro) > ingresa el número de teléfono a diez dígitos > ingresa el número de *extensión* (si aplica) > haz clic en **Guardar y agregar**,

### Agregando teléfonos

Tipo	Número	Extensión
<input style="width: 90%;" type="text" value="Oficina"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="55 66 95 96 10"/>	<input style="width: 90%;" type="text" value="771"/>
Tipo		Teléfono
<input style="width: 90%;" type="text" value="Celular"/>		<input style="width: 90%;" type="text" value="Número"/>
Tipo		Extensión
<input style="width: 90%;" type="text" value="Oficina"/>		<input style="width: 90%;" type="text" value="771"/>

+ [Agregar otro teléfono](#)

[Guardar y agregar](#)

- ✓ Responde la pregunta «¿Cuentas con seguro médico?»
- ✓ En caso de responder sí en el punto anterior, será necesario especificar los *Detalles médicos* haciendo clic en [+ Agregar detalles](#) :

### Agregando detalles médicos

\* Número de seguro (NSS, folio de seguro privado)

\* Seguro (IMSS, ISSSTE, PRIVADO)      Tipo de seguro


Alergias      Medicamentos permitidos


    

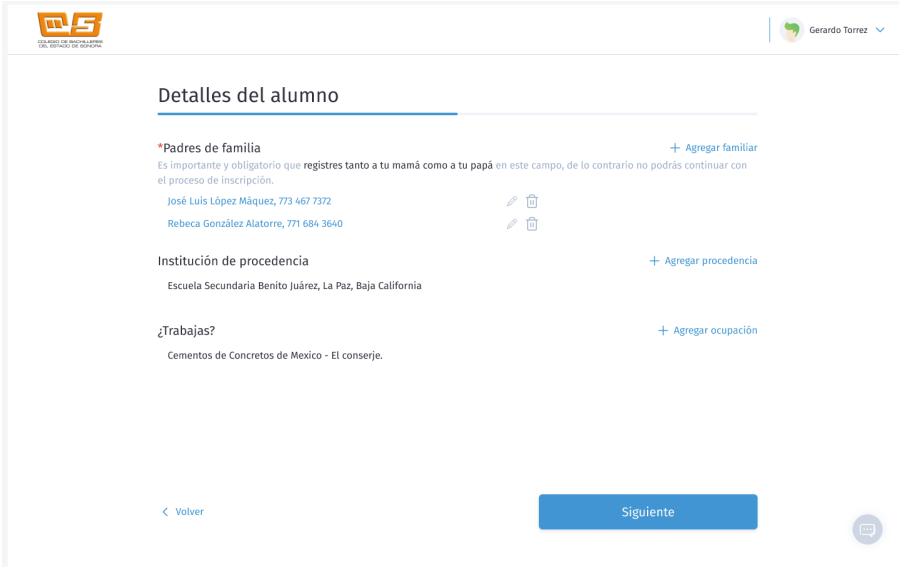
Enfermedades

Discapacidad

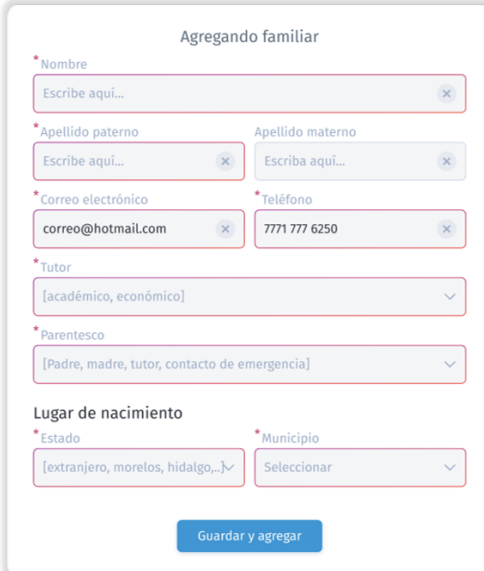
[Guardar](#)

- Ingresa el *número del seguro* NSS (obligatorio),
- Registra el nombre de la institución que brinda el seguro (obligatorio),
- Especifica el nombre del *tipo de seguro*,
- *Alergias*: en caso de que tengas alguna alergia especifica los detalles,
- Medicamentos permitidos, registra los medicamentos que tienes permitido ingerir en caso de necesitarse,
- *Enfermedades*, es caso de tener alguna enfermedad especifica los detalles,
- *Discapacidad*, si tienes alguna discapacidad específica los detalles,
- Haz clic en  .

Revisa que toda información se correcta y haz clic en  . Ahora deberás completar los siguientes datos:



- ✓ En la sección *Padres de familia*, deberás ingresar los datos de **dos familiares** haciendo clic en **+ Agregar familiar** > completa el siguiente formulario:



- *Nombre completo*,
- Correo electrónico personal,
- Número de *Teléfono* de contacto,
- *Tutor*: especifica si es tutor académico o tutor económico,
- Selecciona el *Parentesco*: padre, madre, tío, abuelo, etc.
- Especifica el *Lugar de nacimiento* compuesto por estado y municipio,
- Haz clic en [Guardar y agregar](#) ,

Nota: Si tu familiar nació en el extranjero en «Estado» selecciona «Extranjero» y escribe el país.

- ✓ Institución de procedencia (secundaria):

### Institución de procedencia

\* Estado

[Mexico, Extranjero]
▼

\* Ciudad

[Estados, Extranjero]
▼

\* Nivel SEP

Seleccionar
▼

\* Escuela

[Chooser o Input (Extranjero)]
▼

\* Promedio

Escribe aquí ...
▼

Guardar

- Selecciona la dirección de la escuela, compuesta por *estado* y *ciudad*,
- Selecciona el *nivel SEP* «Secundaria»,
- Ubica y haz clic en el nombre de la *escuela*,
- Ingresa el *promedio* general con el que egresaste.

Nota: Si tus estudios de secundaria los realizaste en el extranjero, en «Estado» selecciona «Extranjero» e ingresa manualmente el nombre de la «Escuela»

- ✓ En caso de que trabajes haz clic en [+ Agregar ocupación](#) e completa el siguiente formulario:



### Agregando ocupación

**\* Empresa**

**Puesto**

**Dirección** + Agregar dirección

**Teléfonos** + Agregar teléfono

- Ingresa el *Nombre de la empresa* (*obligatorio*):
- Especifica el *Puesto* que desempeñas
- Registra la *Dirección*,
- Especifica el número de *teléfono* de la empresa,
- Haz clic en  ,

Verifica que la información es correcta y haz clic en  para avanzar a la sección **Datos complementarios del alumno** en donde deberás completar los siguientes campos:

Gerardo Torrez ▾

**Etnias**

**\* ¿Pertences a alguna etnia indigena?**

Sí  No

**\* ¿Cuál?**

**\* ¿Hablas alguna lengua indigena?**

Sí  No

**\* ¿Cuál?**

**\* ¿Vive en una comunidad indigena?**

Sí  No

**Preferencia de turno**

**\* Selecciona un turno**

**Motivo**

Justifica el motivo

**Hermanos en planteles**

**\* ¿Tienes hermanos activos en algún plantel ?**

Sí  No

Matrícula del hermano ✓ Verificar

- ✓ En *Etnias* responde las siguientes preguntas y en caso de que alguna se afirmativa deberás seleccionar la opción correspondiente para especificar los detalles:
  - ¿Pertenece a alguna etnia indígena?
  - ¿Hablas alguna lengua indígena?
  - ¿Vive en una comunidad indígena?
- ✓ Preferencia de turno: selecciona el turno de preferencia > selecciona un motivo y justifica tu respuesta.
- ✓ En caso de que tengas hermanos en alguno de los planteles del COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA haz clic en «Sí» e ingresa la matrícula de tu hermano (a).

Haz clic en [Siguiete](#) . Ahora te encontrarás en la sección **Documentos requeridos** en donde deberás subir los siguientes documentos en digital (PDF / imágenes PNG o JPG) haciendo clic en *Subir archivo* > ubica y selecciona el archivo a subir > haz clic en *Aceptar*.

- ✓ Fotografía,
- ✓ Acta de nacimiento,
- ✓ Certificado de secundaria,
- ✓ CURP,
- ✓ IMSS (opcional),
- ✓ Turno preferido,

Para avanzar haz clic en [Siguiete](#) y selecciona un plan de pagos, de esta forma podrás visualizar los pagos que debes realizar para inscribirte:

Tipo	Descripción	Monto	Fecha límite
Cargo parcialidad	Parcialidad #	\$300.00	13 de Enero del 2021

Continua haciendo clic en [Siguiete](#) > descarga tu [Ficha de pago](#) con los datos bancarios para que puedas cubrir los pagos.

**CS**  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

## Pagar

Pagos pendientes

Parcialidad II (pago más próximo)

Cantidad a pagar

Ficha de pago

[Volver](#)

Al hacer clic en [Siguiete](#) ya no podrás realizar cambios en tu información, por lo que te sugerimos revisar cada una de las secciones anteriores:

¿Estás seguro de querer finalizar?

Esta acción es irreversible y una vez finalices el formulario ya no podrás modificarlo.

**Antes de continuar verifica la información, si te equivocas no podrás generar otra ficha de registro.**

[Volver al formulario](#) [Finalizar](#)

Listo has finalizado tu solicitud de inscripción. Revisa tu correo personal ya que te hemos enviado los datos de acceso de tu correo institucional (@bachilleresdesonora.edu.mx) para que puedas ingresar a tu [portal de alumno](#).

**CS**  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

Gerardo Torrez

### Este es el último paso...

¡Felicidades! Casi terminas,

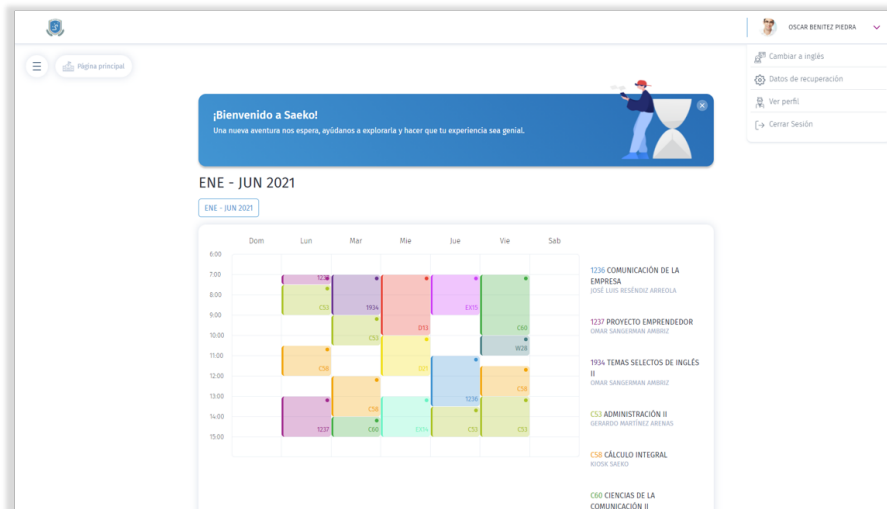
Te hemos enviado un correo electrónico con tu cuenta de correo institucional. Activa tu cuenta cambiando la contraseña temporal que hemos enviado.



Ahora podrás ingresar a tu portal de alumnos para revisar todos los detalles de tu inscripción.

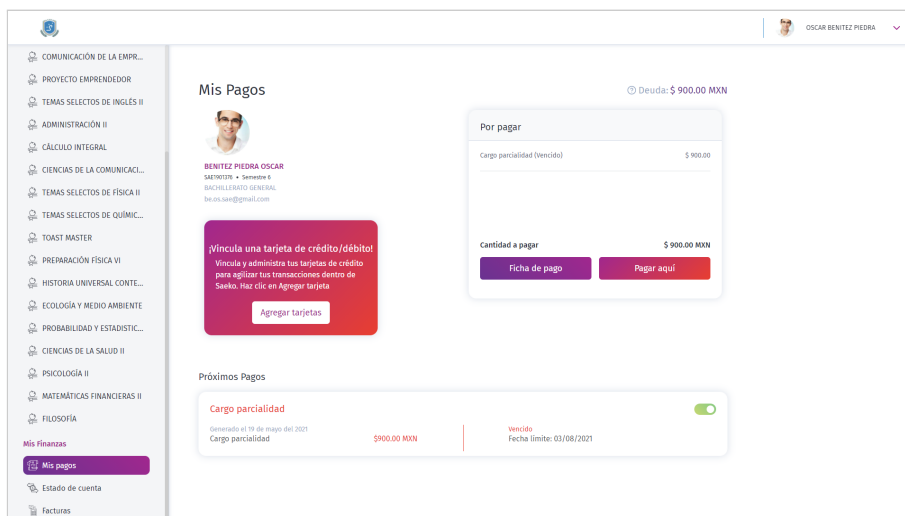
[Ingresa al portal aquí](#)



Atentamente,  
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SONORA

Una vez que seas inscrito desde tu [portal](#) podrás visualizar toda la información que tu comunidad educativa tiene preparada para tí, como el horario, calificaciones parciales y finales, mensajes enviados por administrativos, ficha de pago, facturas y más.



Para descargar nuevamente tu ficha de pago haz clic en  Menú Saeko > dirígete a la opción «Mis pagos» y haz clic en .



Recuerda que también podrás ingresar a tu aplicación desde tu dispositivo móvil  

- [Android](#)
- [iOS](#)

Para conocer más detalles sobre tu portal te invitamos a ver nuestra Master Class del portal alumno <https://www.youtube.com/watch?v=6XGEN-QNzQw>